



**PLANO DE ATIVIDADES
2024**

**FUNDAÇÃO INFANTÁRIO DONA ANITA
GALVEIAS**





FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Plano de Atividades 2024 da Fundação Infantil Dona Anita

PROPRIEDADE

Fundação Infantil Dona Anita

AUTOR

Fundação Infantil Dona Anita | Conselho de Administração

CONTACTOS

Morada: Rua Comendador Assis Gonçalves Roda, s/n, 7400-022 Galveias

Tel.: 242983270

E-mail: infantario_d.anita@sapo.pt

www.infantariodonaanita.com/ |

facebook.com//Infantário-Dona-Anita-Foundation-Fundação-Infantário-Dona-Anita-

DATA

Janeiro de 2024



ÍNDICE

CARATERIZAÇÃO	03
MISSÃO, VISÃO, POLÍTICA E VALORES	05
EXTRUTURA ORGÂNICA	06
RECURSOS HUMANOS	08
PLANO DE AÇÃO	09
ATIVIDADES PLANEADAS PARA CRECHE E PRÉ-ESCOLAR	17



CARACTERIZAÇÃO

A Fundação Infantil Dona Anita em Galveias é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, sem fins lucrativos, tem a atual designação jurídica desde 1986, antes designava-se por Infantilário Dona Anita.

O Infantilário Dona Anita foi criado em 1958 com a aprovação dos primeiros estatutos, obra desejada pelo Comendador Assis da Silva Gonçalves Roda, natural de Proença-a-Nova, em homenagem à sua mulher, Ana Marques Couceiro Roda, natural de Galveias, com intento social, designadamente o apoio à infância, especificamente só a crianças nascidas e ou residentes em Galveias.

O benemérito através de fundos próprios dá mente ao seu projeto com a entrega em 1954 de 1.500.000\$00 ao Ministério das Obras Públicas, que através do arquiteto Eduardo Moreira dos Santos, cria o projeto do edifício. O comendador Assis Roda aplica o seu dinheiro em prol da comunidade, pretende construir um infantilário em Galveias, em memória à sua falecida mulher. Envolvendo as Autoridades Governamentais da altura, especifica a sua vontade e pretende que a instituição seja dotada do melhor conforto e condições para apoio à infância, expressando até como deveria ser realizado a gestão. O Presidente da República, Francisco Higinio craveiro Lopes manda publicar e solicita que se cumpra, em Diário do Governo a 6 de Novembro de 1954, a vontade expressa do Benemérito, é nesta data que nasce a obra que seria uma das primeiras Instituições desta natureza no distrito de Portalegre.

Atualmente é composta principalmente por duas respostas sociais, Creche com Berçário e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar, destinada a crianças com idades compreendidas entre os quatro meses e a idade de ingresso no ensino básico.

As duas respostas sociais têm como objetivos primordiais, proporcionar o desenvolvimento das competências pessoais e sociais da criança num ambiente de segurança física e emocional e também o incentivo a participação da família no processo educativo, partilhando os cuidados e responsabilidades na evolução do seu crescimento.



Com a proposta de alteração dos estatutos e a sua aprovação em 2019, a Fundação Infantil Dona Anita alarga a sua intervenção podendo prestar apoio a jovens, proteção e apoio à família, promoção e apoio à integração social e comunitária, a cooperação no âmbito nacional e internacional e a educação e formação dos cidadãos.

Promove, outras atividades de carácter social, bem como outros fins com que eles estejam relacionados. É, também, seu comprometimento a promoção e preservação de património histórico, artístico e cultural local, desenvolve atividades de natureza económica e comercial, como forma da sua sustentabilidade financeira, tendo em conta as disposições legais aplicáveis.

É proprietária, conforme despacho de 19 de Fevereiro de 1975 do Inspetor Superior, Diogo de Melo Sampaio da Direção- Geral da Assistência Social, publicado no Diário do Governo, III série, número 151 de 03 de Julho de 1975, do edifício do antigo Hospital e da Capela da Santa Casa da Misericórdia de Galveias.



MISSÃO, VISÃO POLÍTICA E VALORES

Missão

Prestar serviços de excelência ao nível da área social e da educação, promovendo os valores que são próprios do crescimento e conservação inerentes à pessoa, dignificando as condições de vida.

Visão

Ser uma Instituição de referência, preconizar o respeito pelas diferentes formas de viver, respeitando o Eu, o Outro e o Meio Ambiente.



EXTRUTURA ORGÂNICA

A Administração está circunscrita aos órgãos sociais da Fundação, composto por um Conselho de Administração, uma Comissão Executiva e um Conselho Fiscal. Sendo a Fundação uma instituição portuguesa atua sob a legislação de Portugal.

O Conselho de Administração é constituído por três membros, a Comissão Executiva é composta por dois membros do Conselho de Administração e o Conselho Fiscal é também constituído por três membros.

Composição e Competências do Conselho de Administração

Compete ao Conselho de Administração da Fundação Infantilária Dona Anita, a representação, gestão e divulgação da instituição pugnando pelo cumprimento da legislação em vigor, dos Estatutos e Regulamentos Internos.

Este é composto por três membros:

- Presidente;
- Secretário;
- Tesoureiro.

Composição e Competências da Comissão Executiva

Compete à Comissão Executiva, entre outras, coordenar, planear, organizar, desenvolver e monitorizar toda a atividade da Fundação, assim como, supervisionar e autorizar todas as ações e atos de gestão corrente que careçam de aprovação e implementação adequadas. Este órgão deve prover a salvaguardar os interesses institucionais contribuindo para uma melhoria da qualidade de vida dos seus beneficiários e comunidade em geral.



A Comissão Executiva é composta por dois membros:

- O Presidente do Conselho de Administração;
- Um dos vogais do Conselho de Administração designado nos termos do n.º 1 e n.º 2 do Artigo 13.º dos presentes Estatutos.

Composição e Competências do Conselho Fiscal

Compete a este órgão exercer ou mandar exercer a fiscalização sobre a escrituração, contabilidade e organização das contas da Fundação, assim como dos documentos a estas reportadas, sempre que o julgue conveniente.

Avaliar ou determinar a avaliação e emissão, anual, sempre que legalmente exigível, de “parecer” sobre o Relatório e contas do exercício findo, bem como sobre o plano de atividades e orçamento do ano seguinte, que lhe sejam apresentados pelo Conselho de Administração.

Este é composto por três elementos, todos em regime não remunerado:

- Presidente;
- 1º Vogal;
- 2ª Vogal.



RECURSOS HUMANOS

Numa instituição onde todos os recursos financeiros têm que ser geridos com rigor, o planeamento de recursos humanos é imprescindível, para fazer coincidir o número certo de colaboradores, detentores das competências adequadas, com os objetivos, estratégias e valores da instituição.

O quadro de recursos humanos da instituição é composto por 7 colaboradores distribuídos da seguinte forma:

CATEGORIA PROFISSIONAL
Diretora Técnica
Educadora de Infância
Ajudante de Ação Educativa
Cozinheira



PLANO DE AÇÃO



Eixos Estratégicos do Plano de Ação

No presente plano são desenvolvidos os seguintes Eixos Estratégicos e respetivos Objetivos Estratégicos para o ano de 2024:

Eixo I: Gestão e Sustentabilidade

- Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da Fundação Infantilária Dona Anita.

EIXO II: Qualidade e Inovação

- Melhorar, no âmbito do Processo de Suporte de Recursos HACCP.
- Cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de Abril de 2016).
- Inovar/Melhorar as condições de acolhimento, os serviços prestados e os cuidados disponibilizados aos clientes.
- Implementar melhorias e adotar procedimentos que correspondam às necessidades e expectativas dos intervenientes: Utentes; Familiares; Colaboradores e Parceiros da Instituição.



EIXO III: Comunicação, Marketing e Parcerias

- Melhorar a comunicação interna e externa da Fundação Infantil Dona Anita.
- Promover e divulgar as atividades desenvolvidas na Fundação Infantil Dona Anita.
- Envolver os parceiros nas atividades da Fundação Infantil Dona Anita.

EIXO IV: Investimento: Equipamentos e Infraestrutura

- Requalificação do edifício através de melhorias de Equipamentos e Infraestruturas.

EIXO V: Recursos Humanos

- Aumentar as qualificações profissionais dos colaboradores da Instituição.
- Valorização Pessoal e Motivação das Equipas de Trabalho.

EIXO VI: Ação Social e Comunitária

- Dinamizar o Plano Individual dos utentes das respostas sociais.
- Praticar atos de ação social e ecológicos.



Eixo I: Gestão e Sustentabilidade								
• Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da Fundação Infantiário Dona Anita								
Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividade/Estratégia	Recursos		
						Humanos	Materiais	Financeiros
	Receber a totalidade da faturação	Taxa de recebimento da faturação.	≥ 95% da taxa de recebimento.	Relatório de contas de 2023;	Comunicação mensal aos responsáveis pelos pagamentos em dívida; Acompanhar os incumprimentos de pagamento e providenciar medidas para o seu recebimento	Conselho Administração; Direção Técnica; Contabilidade;	Suporte informático e comunicações; Material de desgaste; Procedimento de dívidas Listagem de recibos não pagos	Orçamento imputado às respetivas rúbricas.
	Dinamizar as ações de captação de recursos	Nº de ações de captação de recursos realizada.	≥ 3 Ações	Publicação nas Redes Sociais das Atividades desenvolvidas; Relatório Atividades de 2024	Participação na Festa de agosto em Galveias; Realização e participação na Feira de Natal; Apelo nas Redes Sociais e Comunidade à consignação do IRS à FIDA.	Conselho Administração; Direção Técnica; Colaboradores;	Suporte Informático e Comunicações; Cartazes	Orçamento imputado às respetivas rúbricas.
	Realizar reuniões e comunicações do Conselho de Administração e Conselho Fiscal	Nº de ações de partilha de informação e reuniões realizadas durante o ano.	≥ 5 Ações	Livro de atas; Caixa de Correio Eletrónico.	Reuniões do Conselho de Administração para tomada de conhecimento das atividades desenvolvidas. das ocorrências registadas e administração dos bens, obras e serviços. Reunião de aprovação de contas; Enviar comunicações através de mail entre membros.	Conselho Administração; Conselho Fiscal; Direção Técnica; Colaboradores	Suporte informático e comunicações; Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas.
	Aluguer do RC imóvel no Largo Comendador José de Campos Marques	Ações realizadas	Concretização do aluguer	Correio Eletrónico e ofícios enviados, redes sociais a publicar	Demonstrar o interesse, e realizar o procedimento	Conselho Administração; Conselho Fiscal;	Suporte Informático e Comunicações; Cartazes.	Orçamento imputado às respetivas rúbricas.



Eixo II: Qualidade e Inovação								
Objetivos Estratégicos		<ul style="list-style-type: none"> Cumprimento do Processo de Suporte de Recursos HACCP. Assegurar o cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de Abril de 2016). Inovar/Melhorar as condições de acolhimento, os serviços prestados e os cuidados disponibilizados aos clientes. Implementar melhorias e adotar procedimentos que correspondam às necessidades e expectativas dos intervenientes: Utentes; Familiares; Colaboradores e Parceiros da Instituição. 						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividade/Estratégia	Recursos			
					Humanos	Materiais	Financeiros	
Cumprimento do Sistema de HACCP	Nº de não conformidades identificadas	<15 não conformidades por auditoria	Relatórios de auditoria HACCP	Ações de formação e sensibilização no âmbito do HACCP dirigidas ao setor da cozinha: cumprimentos dos planos previstos, execução das ações corretivas previstas no relatório de auditoria	Técnico e Gestor de HACCP; Colaboradores	Suporte informático e comunicações Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas	
Aumentar o grau de satisfação dos intervenientes	Grau de satisfação dos intervenientes	< 2 reclamações	Livro de reclamações	Monitorizar as reclamações, elogios e sugestões. Auscultar pela equipa técnica dos familiares relativamente aos serviços prestados. Delicamento de ações de melhoria.	Conselho Administração. Direção Técnica: Colaboradores, Famílias	Suporte informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rúbricas	
Apresentar candidaturas a programas de apoio e financiamento	Nº de candidaturas apresentadas	≥ 1 Candidatura	Relatório de atividades 2024	Submissão de candidaturas que forem identificadas ao longo de 2024	Conselho Administração, Direção Técnica;	Suporte informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rúbricas	
Assegurar o cumprimento do RGPD	Taxa dos dados tratados de acordo com RGPD	100% dos dados tratados	Documento do RGPD	Tratamento dos dados pessoais; Identificação dos dados sensíveis	Conselho Administração, Direção Técnica; Colaboradores, Famílias	Suporte informático e comunicações Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas	



Eixo III: Comunicação, Marketing e Parcerias									
Objetivo Estratégico		<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a comunicação interna e externa da Fundação Infância Dona Anita. Promover e divulgar as atividades desenvolvidas na Fundação Infância Dona Anita. Envolver os parceiros nas atividades da Fundação Infância Dona Anita. 							
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividade/Estratégia	Recursos			Financeiros	
					Humanos	Materiais	Financeiros		
Divulgar as atividades da FIDA na página do Facebook	Nº de publicações	≥ 5 Publicações ano	Relatório de atividades 2024	Atualização periódica da página do Facebook.	Conselho Administração	Suporte informático e comunicações , material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas		
Dinamizar ações de promoção da FIDA na comunidade	Nº de ações realizadas	≥ 2 ações	Relatório de atividades 2024	Festa de Natal: festa de final de ano; piquenique no final ano letivo; Participar na Festa da Cidade em Ponte de Sor; Participar na Quermesse da Festa de São Lourenço em Galveias.	Conselho Administração; Direção Técnica; Colaboradores.	Suporte informático e comunicações , material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas		
Participar nas reuniões do CLAS	Nº de participações nas reuniões	≥ 2 Reuniões	Registo de Presenças	Participar nas reuniões do CLAS.	Conselho Administração; Direção Técnica;	Suporte informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rúbricas		
Participar nas reuniões do CPCJ	Nº de participações nas reuniões	≥ 2 Reuniões	Registo de Presenças	Participar nas reuniões do CPCJ.	Conselho Administração; Direção Técnica;	Suporte informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rúbricas		
Participar nas reuniões do Conselho de Educação	Nº de participações nas reuniões	≥ 1 Reuniões	Registo de Presenças	Participar nas reuniões do Conselho de Segurança solicitadas.	Conselho Administração; Direção Técnica.	Suporte informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rúbricas		



Eixo IV: Investimento: Equipamentos e Infraestrutura									
Objetivo Operacionais	Objetivo Estratégico	• Requalificação do edifício através de melhorias de Equipamentos e Infraestruturas						Recursos	
		Indicadores	Meta	Fonte	Atividade/Estratégia	Humanos	Materiais	Financeiros	
Pintura interior do edifício		Nº de salas pintadas	≥ 1	Identificação escrita da necessidade	Levantamento do material necessário para a substituição	Equipa de profissional; Conselho Administração ; Diretora Técnica	Latas de tinta para interiores	Orçamento imputado à pintura	
Pintura exterior do edifício		Taxa de cumprimento	Área exterior	Identificação escrita da necessidade	Levantamento do material necessário para a substituição	Equipa de profissional; Conselho Administração ; Diretora Técnica	Latas de tinta para exterior	Orçamento imputado à pintura	
Substituição da porta exterior acesso ao recreio		Taxa de cumprimento	Cumprir a substituição	Identificação escrita da necessidade	Orçamentar o material necessário para a substituição	Equipa de profissional; Conselho Administração ; Diretora Técnica	Porta Alumínio	Orçamento imputado à porta	
Colocar na sala de refeições um lavatório com pedal		Taxa de cumprimento	Cumprir a substituição	Identificação escrita da necessidade	Orçamentar o material necessário para a substituição	Equipa de profissional; Conselho Administração ; Diretora Técnica	Lavatório	Orçamento imputado à porta	



Eixo V: Recursos Humanos							
Objetivos Estratégicos							
<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar as qualificações profissionais dos colaboradores da Instituição. • Valorização Pessoal e Motivação da Equipa de Trabalho. 							
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividade/Estratégia	Recursos		
					Humanos	 Materiais	 Financeiros
Aumentar as competências e qualificações de acordo com as necessidades dos colaboradores	Taxa de cumprimento e participação dos colaboradores do em formação	100% da participação solicitadas	Registo de curso, registo individual de formação	Implementação das ações: divulgação e sensibilização dos colaboradores para participarem nas ações. estabelecer parcerias com empresas de formação, organização da formação interna.	Diretora técnica; colaboradores; formadores	Suporte informático e comunicações Videoprojetor, dossier técnico de formação, material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Promover estratégias para a coesão da equipa e divulgação da missão institucional	Taxa de participação nas atividades a desenvolver para os colaboradores	≥ 80% de participação dos colaboradores nas atividades	Registo de participação; Registo fotográfico	Lanche de Natal e Páscoa	Colaboradores e Conselho de Administração	Suporte informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Valorizar individualmente cada colaborador	Nº de felicitações dos aniversários; nº de telefonemas e mensagens de desejo de melhoras	≥ 80% de felicitações e contactos	Publicação interna das felicitações, processo individual	Felicitações do aniversário de cada colaborador; Envio de mensagem ou telefonema a desejar as melhoras se ficar doente ou outra baixa médica. Dispensa no dia de aniversário do colaborador.	Colaboradores e Conselho de Administração	Suporte informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rúbricas



Eixo VI: Ação Social e Comunitária e Religiosa							
Objetivos Estratégicos		<ul style="list-style-type: none"> • Dinamizar o Plano Individual dos utentes das respostas sociais. • Praticar atos de ação social, culturais, religiosos e ecológicos. 					
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividade/Estratégia	Recursos		
					Humanos	 Materiais	 Financeiros
Promover e dinamizar a participação em ações de cariz social, culturais, religiosas e ecológicas	Taxa de participação nas ações	≥ 70% de participação.	Publicação nas Redes Sociais das Atividades desenvolvidas ; Relatório Atividades de 2024	Participar na comemoração da Pascoa, afixando a faixa roxa na Igreja da Misericórdia; Participar na realização de um evento culturais; Participar e realizar ações de recolha de reciclagem.	Conselho Administração, Direção Técnica; Colaboradores; Comunidade	Materiais de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Cumprir as atividades planeadas nas respostas sociais da Creche e Pré-Escolar	Taxa de cumprimento das atividades planeadas	≥ 80% das atividades planeadas	Plano das atividades planeadas (em anexo)	Monitorização; Registo	Equipa Técnica	Suporte informático e comunicações ; Material de desgaste.	Orçamento imputado às respetivas rúbricas



ATIVIDADES PLANEADAS
RESPOSTAS SOCIAIS DE CRECHE E PRÉ-ESCOLAR
ANO LETIVO 2023/2024

ATIVIDADE		OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Recepção/Adaptação das Crianças 		<ul style="list-style-type: none"> Adaptação; Exploração do espaço físico da Instituição; Promover a socialização das crianças; Estabelecer relações de afetividade; Promover o gosto pela vida escolar; Promover o intercâmbio com a família e toda a comunidade escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Educadores de Infância Ajudantes de Ação Educativa Pais/Famílias Comunidade escolar
Data	Durante o mês de setembro de 2023		
Destinatários	Creche/Pré-Escolar		
Responsáveis	Educadores de Infância		

ATIVIDADE		OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Trabalhar o “Outono” em sala Passeio ao exterior 		<ul style="list-style-type: none"> Identificação de características da estação que se inicia; Estimular o contacto com cores e texturas; Motivar para a observação das alterações no clima; Observação de tons e cores. 	<ul style="list-style-type: none"> Educadores de Infância Ajudantes de Ação Educativa Professores música educação física
Data	setembro 2023 e outubro 2023		
Destinatários	Creche/ Pré-Escolar		
Responsáveis	Educadores de Infância		



ATIVIDADE	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer o Meio Envolvente <ul style="list-style-type: none"> • Visitas ao exterior • Fundação Maria Clementina G. de Campos) • Realização de atividades com Parceiros 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conhecer o Meio Envolvente; • Dar a conhecer a utilização e preservação do Meio Envolvente. <p>Nota: O grupo de Creche terá como espaço para atividade o exterior da Instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa • Professores música educação física 	
Data			Ao longo do ano letivo
Destinatários			Creche/Pré-Escolar
Responsáveis	Educadores de Infância		

ATIVIDADE	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Projeto Prática Regular de Ténis <p>GEPS – Grupo Experimental de Ponte de Sor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzir a prática de Ténis; • Fomentar o desporto e a sua importância no desenvolvimento físico; • Promover a motivação pela prática de Ténis 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa • Treinador de Ténis 	
Data			Ao longo do ano letivo
Destinatários			Pré-Escolar
Responsáveis	Educadores de Infância		



ATIVIDADE	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> • Comemoração do Dia Mundial da Música • Realização de atividades com os Parceiros (Sociedade Filarmônica Galveense) 	<ul style="list-style-type: none"> • Despertar o gosto e o interesse pela música; • Familiarizar os grupos com os vários instrumentos musicais; • Motivar para a relação Intergeracional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa • Professores de música e educação física • Famílias
Data		
Destinatários		
Responsáveis		

ATIVIDADE	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> • Comemoração do Dia Mundial do Animal 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a importância dos cuidados a ter com os animais; • Sensibilizar as crianças para a necessidade de proteger os animais e a preservação de todas as espécies, assim como mostrar a importância dos animais na vida das pessoas; • Motivar para a elaboração de um placard de grupo. “O Meu Animal” 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa • Professores de música e educação física • Famílias
Data		
Destinatários		
Responsáveis		



ATIVIDADE	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> • Comemoração do Dia Mundial da Alimentação • Participação no projeto “Heróis da Fruta” 	<ul style="list-style-type: none"> • Despertar nas crianças a importância da prática de bons hábitos alimentares; • Motivar as crianças para a prática de atividade físico-motor; • Familiarizar grupo de Pré-Escolar com a roda dos alimentos; • Confeção de uma sopa de legumes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa • Professores E.B. 1 Galveias
Data		
Destinatários		
Responsáveis		
<ul style="list-style-type: none"> • 16 de outubro de 2023 • Ao longo do ano Letivo • Creche/ Pré-Escolar • Educadores de Infância 		

ATIVIDADE	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> • Participação no projeto SOBE + 	<ul style="list-style-type: none"> • Despertar nas crianças a importância de prática de bons hábitos de higiene oral; • Motivar as crianças para a prática de higiene oral; • Promover a prática de hábitos saúde saudáveis através da escovagem dos dentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa • Pais/famílias
Data		
Destinatários		
Responsáveis		
<ul style="list-style-type: none"> • Ao longo do ano Letivo • Pré-Escolar • Educadores de Infância 		



ATIVIDADE	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Comemorar a tradição de pedir os "Santinhos" <ul style="list-style-type: none"> Dia das Bruxas 	<ul style="list-style-type: none"> Promover vivências e tradições em Galveias; Estimular a capacidade de imaginação e criatividade; Promover a leitura de histórias relacionadas ao tema; Dar a conhecer as diferentes tradições do Dia das Bruxas (Halloween) com a professora de Inglês. 	<ul style="list-style-type: none"> Educadores de Infância Ajudantes de Ação Educativa Pais/famílias
Data		
Destinatários		
Responsáveis		

ATIVIDADE	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Comemoração do dia de São Martinho <ul style="list-style-type: none"> Realização de um Magusto 	<ul style="list-style-type: none"> Promover as tradições portuguesas; Promover o conhecimento dos frutos de Outono; Promover momentos de convívio entre as crianças; Conhecer outras formas de cozinhar castanhas; Conhecer a importância da castanha como alimento dos primeiros povos. 	<ul style="list-style-type: none"> Educadores de Infância Ajudantes de Ação Educativa
Data		
Destinatários		
Responsáveis		



ATIVIDADE		OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> • Comemoração do Dia Mundial Pijama 		<ul style="list-style-type: none"> • Promover o conhecimento da importância da autoajuda e companheirismo; • Promover hábitos de ajuda; • Promover atividades educativas e divertidas. • Promover uma escola de valores (aprender a partilhar e a viver a solidariedade). 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa • Pais/Família
Data	20 de novembro de 2023		
Destinatários	Creche/Pré-Escolar		
Responsáveis	Educadores de Infância		

ATIVIDADE		OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> • Comemoração da época de Natal • Trabalhar o Inverno 		<ul style="list-style-type: none"> • Promover os valores alusivos ao Natal; • Contato com técnicas expressão plástica • Proporcionar experiências próprias da quadra; • Promover o relacionamento escola e família; • Identificar o Natal como festa da família. • Identificação de características da estação que se inicia; • Estimular o contacto com cores e texturas; • Motivar para a observação das alterações no clima. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa • Pais/Famílias • Comunidade Educativa
Data	dezembro de 2023		
Destinatários	Creche/Pré-Escolar		
Responsáveis	Educadores de Infância		



ATIVIDADE		OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> • Realização da Festa de Natal 		<ul style="list-style-type: none"> • Promover os valores alusivos ao Natal; • Proporcionar experiências próprias da quadra; • Promover o relacionamento escola/família; • Identificar o Natal como festa da família; • Promover atividades educativas e divertidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa • Professores de música • Pais/Famílias • Conselho de Administração
Data	15 dezembro de 2023		
Destinatários	Creche/Pré-Escolar		
Responsáveis	Educadores de Infância		

ATIVIDADE		OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> • Comemoração do Dia Mundial da Paz <i>A Pomba Branca</i> 		<ul style="list-style-type: none"> • Motivar para a não violência; • Estimular a formulação de questões sobre lugares, contextos e acontecimentos que observa; • Estimular a criatividade; • Ampliar as experiências; • Promover o conceito de valores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa
Data	02 janeiro 2024		
Destinatários	Creche/Pré-Escolar		
Responsáveis	Educadores de Infância		



ATIVIDADE	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Comemoração do Dia de Reis Confeção do Mini Bolo Rei 	<ul style="list-style-type: none"> • Despertar para os valores culturais da comunidade; • Manter a Tradição; • Dar a conhecer os costumes e tradições associadas ao Dia de Reis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa
Data		
Destinatários		
Responsáveis		

ATIVIDADE	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Descoberta de monumentos e tradições Visita ao Núcleo Museológico de Galveias Visita à Sociedade Filarmónica Galveense 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conhecer os monumentos e tradições da nossa região; • Sensibilizar para a preservação do património local; • Conhecer Fontes e Igrejas em Galveias; • Sensibilizar para a preservação das nossas tradições. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa
Data		
Destinatários		
Responsáveis		



ATIVIDADE	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none">Realização de Ações de ReciclagemParticipação no Projeto Valnor	<ul style="list-style-type: none">Promover conceitos de reutilizar, reciclar e reduzir;Aprender a dar valor à reutilização dos materiais;Despertar para a importância da proteção da natureza.	<ul style="list-style-type: none">Educadores de Infância de AçãoAjudantes EducativaPais e Famílias
Data		
Destinatários		
Responsáveis		

ATIVIDADE	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none">Comemoração do Carnaval Tema O Planeta Terra	<ul style="list-style-type: none">Despertar na criança/grupo, valores de preservação da Terra;Promover o respeito e o cuidado com o meio ambiente;Fomentar a mudança de atitudes para a formação de novos hábitos;Sensibilizar para uma melhor utilização dos Recursos Naturais;Reviver tradições;Partilhar sentimentos de alegria e diversão através de situações lúdicas.	<ul style="list-style-type: none">Educadores de InfânciaAjudantes de Ação EducativaProfessores música educação físicaPais/famíliasEBIGNR
Data		
Destinatários		
Responsáveis		



ATIVIDADE		OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Criação da Horta Pedagógica 		<ul style="list-style-type: none"> • Manifestar uma atitude responsável face à proteção da Natureza; • Manifestar o desejo de descobrir por si próprio; • Adquirir saberes multidisciplinares; • Identificar as plantas mais comuns na região; • Reconhecer a utilidade das plantas; • Reconhecer que as plantas precisam de determinadas condições ambientais para se desenvolverem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa
Data	Ao longo do Ano Letivo		
Destinatários	Creche/ Pré-Escolar		
Responsáveis	Educadores de Infância		

ATIVIDADE		OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Realização da Semana da Leitura 		<ul style="list-style-type: none"> • Promover o gosto pela leitura e pela escrita; • Compreender a importância do livro como fonte de informação e conhecimento; • Desenvolver a capacidade imaginativa e criativa; • Desenvolver a linguagem; • Enriquecer o vocabulário. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa
Data	Em março de 2024		
Destinatários	Creche/ Pré-Escolar		
Responsáveis	Educadores de Infância		



ATIVIDADE	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Comemoração do Dia do Pai 	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar, valorizar e fortalecer laços e as relações familiares; Valorizar a figura paterna; Promover o diálogo acerca do conceito de família; Demonstrar atitudes de afeto e carinho pelo pai; Promover a interação escola/família. 	<ul style="list-style-type: none"> Educadores de Infância Ajudantes de Ação Educativa
Data		
Destinatários		
Responsáveis		

ATIVIDADE	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Trabalhar a Primavera - Dia da árvore <i>Realização de Piquenique no Exterior</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar as crianças para a educação ambiental; Promover atitudes de respeito pelo meio ambiente; Ampliar e enriquecer os conhecimentos do meio natural; Reconhecer a importância e a necessidade de viver num ambiente saudável; Observar o nascer das flores, ninhos dos pássaros, árvores com folhas. 	<ul style="list-style-type: none"> Educadores de Infância Ajudantes de Ação Educativa
Data		
Destinatários		
Responsáveis		



ATIVIDADE		OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> • Comemoração da Páscoa 		<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conhecer o significado da Páscoa; • Contacto com as tradições. • Pesquisar sobre gastronomia da freguesia de Galveias nesta época. • Atividades de expressão plástica e motricidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa •
Data	março 2024		
Destinatários	Creche/ Pré-Escolar		
Responsáveis	Educadores de Infância		

ATIVIDADE		OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> • Celebração do Dia do Livro 		<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer a importância e utilidade do Livro; • Incentivar hábitos de leitura; • Reconhecer o Livro como meio importante de transmissão de cultura e informação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa •
Data	23 de abril de 2024		
Destinatários	Creche/ Pré-Escolar		
Responsáveis	Educadores de Infância		



ATIVIDADE		OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Comemoração do Dia da Mãe 		<ul style="list-style-type: none"> Fomentar, valorizar e fortalecer laços e as relações familiares; Promover o diálogo acerca do conceito de família; Demonstrar atitudes de afeto e carinho pela mãe; Promover a interação escola/família. 	<ul style="list-style-type: none"> Educadores de Infância Ajudantes de Ação Educativa Pais/família
Data	5 de maio 2024		
Destinatários	Creche/ Pré-Escolar		
Responsáveis	Educadores de Infância		

ATIVIDADE		OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Comemoração do Dia da Família Visita de estudo (local a designar) 		<ul style="list-style-type: none"> Fomentar, valorizar e fortalecer laços e as relações familiares; Promover o diálogo acerca do conceito de família; Promover a interação escola/família; Dar a conhecer a importância da família no crescimento da criança; Identificar os elementos da família mais próxima. 	<ul style="list-style-type: none"> Educadores de Infância Ajudantes de Ação Educativa Pais e Família
Data	15 de maio 2024		
Destinatários	Creche/Pré-Escolar		
Responsáveis	Educadores de Infância		



ATIVIDADE		OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> • Comemoração do “Dia Mundial da Criança” 		<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar momentos de convívio, confraternização e alegria entre crianças de outras escolas; • Partilhar sentimentos de alegria e diversão através de situações lúdicas; • Sensibilizar a comunidade escolar e o meio envolvente para a importância dos direitos da criança. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa • Professores do Projeto Kitos
Data	Início de junho de 2024		
Destinatários	Creche/Pré-Escolar		
Responsáveis	Educadores de Infância		

ATIVIDADE		OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> • Festa de Final de Ano • Trabalhar a estação do ano Verão <ul style="list-style-type: none"> • Férias na Escola 		<ul style="list-style-type: none"> • Valorizar o trabalho de todos os intervenientes no processo cuidar/ educar/ensinar; • Proporcionar momentos de convívio escola/família; • Proporcionar momentos de prazer, divertimento e brincadeira às crianças; • Observar e identificar as alterações do meio ambiente decorrentes da mudança do estação do ano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores de Infância • Ajudantes de Ação Educativa • Membros Conselho Administração • Comunidade Escolar • Professores de música e educação física
Data	A designar (junho/julho)		
Destinatários	Creche/Pré-Escolar		
Responsáveis	Educadores de Infância		

